



T.C.
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI

BAHRİYE ANAOKULU

2024 - 2028
Stratejik Planı

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: TOROSLAR	
Adres:	Turgut Türkalp mah. 72049 sk. No:7/1	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Bahriye+Anaokulu/@36.5528386,33.328203,8z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x2b8ed117978f7632!8m2!3d36.810052!4d34.611833
Telefon Numarası:	0324 3207070	Faks Numarası:	--
e-Posta Adresi:	967572@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://bahriyeanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	967572	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Ali ER
Okul Müdürü

İçindekiler

Tablolar ve Şekiller	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.6.1. Paydaşların Tespiti	14
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	15
2.6.3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	16
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	18
2.7.1. Kurum İçi Analiz.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	22
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	23
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi	24
2.7.7. Teşkilat Yapısı.....	24
2.8. GZFT Analizi	25
2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar	26
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	27
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	27
3.2. Misyon	27
3.3. Vizyon	27
3.4. Temel Değerler	27
4. AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER	28
4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler	28
4.2. Maliyetlendirme	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Bahriye Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
5. *Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*
6. *Tablo 6: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*
7. *Tablo 7: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*
8. *Tablo 8: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*
9. *Tablo 9: Fiziki Mekân Durumu*
10. *Tablo 10: Kaynak Tablosu*
11. *Tablo 11: Gelir-Gider Tablosu*
12. *Şekil 1: Bahriye Anaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon: Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024 – 2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

BAHRİYE ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ali ER	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Yasemin KİRAZ GÜNİNDİ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Seher TOSUN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Aslı ÇAVUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Evin AKASLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

BAHRİYE ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Yasemin KİRAZ GÜNİNDİ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Gamze GÜLLER	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Ayla ÖZTÜRK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Ebru TURGUT	Öğretmen	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, okulumuz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Bahriye Anaokulu Tarihçesi

Okulumuz Mersin merkez, Toroslar ilçesinde olup ismini komşusu olan Bahriye İlköğretim Okulu'ndan almıştır. 2007 yılında bağımsız bir anaokulu olarak eğitim - öğretim hayatına başlamıştır. Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 öğretmen, 1 psikolojik danışman ve 2 temizlik personeli çalışmaktadır. Okulumuz tek katlı olup; 4 derslik, 2 idari oda, 1 rehberlik odası, 1 mutfak ve çocuklara özel dizayn edilmiş 2 adet wc şeklinde müstakil bahçesi olan yıldız tipi proje halinde inşa edilmiştir. 4-5 yaş grubu öğrencilerimizle sabahçı - öğlenci olmak üzere ikili eğitim yapılmaktadır. Toplam 4 sınıfımızda yarım gün olmak üzere 7 şubemiz vardır. Sınıf içerisinde çocukların rahatça çalışmalarını sağlamak için her bir öğrenciye özel dolaplar, sandalyeler, masalar yaptırılmıştır. MEB Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü'nün oluşturduğu program esas alınarak sınıflarda öğrenme merkezleri oluşturulmuştur. Ayrıca okul bahçemizde her sınıf için ayrılmış hobi bahçesi ile kaydıraklı oyun parkı, kum oyun alanı ve survivor doğa spor parkuru bulunmaktadır.

Okulumuzun yakınında Karayolları Bölge Müdürlüğü bulunmaktadır, ayrıca Bahriye İlkokulu ve Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu ile komşu okullardır. Bölge olarak özellikle doğu illerinden ve ilimizin farklı ilçelerinden buraya göç etmiş, sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerin oluşturduğu dezavantajlı bir bölgedir. Ayrıca bölgede bağımsız anaokulu sayısının az olmasından dolayı okulumuza Demirtaş mahallesi, Portakal mahallesi gibi farklı mahallelerden de öğrenci gelmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olduğumuz stratejik planda genel olarak pandemi döneminin de etkisiyle belirlenen hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Kayıt bölgemizdeki okullaşma oranının pandemi döneminde düşük ama 2023 yılı için belirlenen hedefe ulaşıldığı görülmüştür. Devamsız öğrenci oranlarımız yine pandemi döneminde düşük ama son yıllarda devamlılığı artan bir öğrenci oranı gözlemledik. Stratejik planda belirlenen okul içi yapılacak faaliyet sayılarında genel olarak belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. Fakat pandemi dönemi itibarıyla okula gelen öğrenci sayısı düşmesinden kaynaklı faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımızda 2019 yılında belirlenen hedeflere ulaşamamıştır. Planda belirlenen okulun ve öğretmenlerin hazırlayacağı proje sayıları için belirlenen hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Okulun fiziki imkânlarının mümkün olmamasından kaynaklı oyun odası, fen-matematik odası, Türkçe-dil odası hazırlanamamış planda belirlenen hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Pandemi döneminden kaynaklı mali bütçelerde de azalmalar yaşanmış bu yüzden planlarda belirlenen rakamlara ulaşamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 Sayılı Kanunun 23. maddesi, * 222 Sayılı Kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi.
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim - Öğretim İş ve İşlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (Kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projelerin Koordinasyonu
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
T.C. Toroslar Kaymakamlığı		√
Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Okul Müdürlükleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
RAM		√
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
İlçe Müftülüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Eğitim sendikaları		√
Hayırseverler		√
Medya		√

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
T.C. Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
RAM		√	5	5	5
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√	4	4	4
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	4	4	4
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	3	3	3
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Hayırseverler		√	2	2	2
Medya		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 izle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.6.3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Bahriye Anaokulu olarak, hedef kitemiz olan öğretmen ve velilere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Anaokulu olduğumuz için öğrencilerimize anket uygulanmamıştır.

Bahriye Anaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Ankete 9 öğretmen ile 100 veli katılmıştır.

2.6.3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

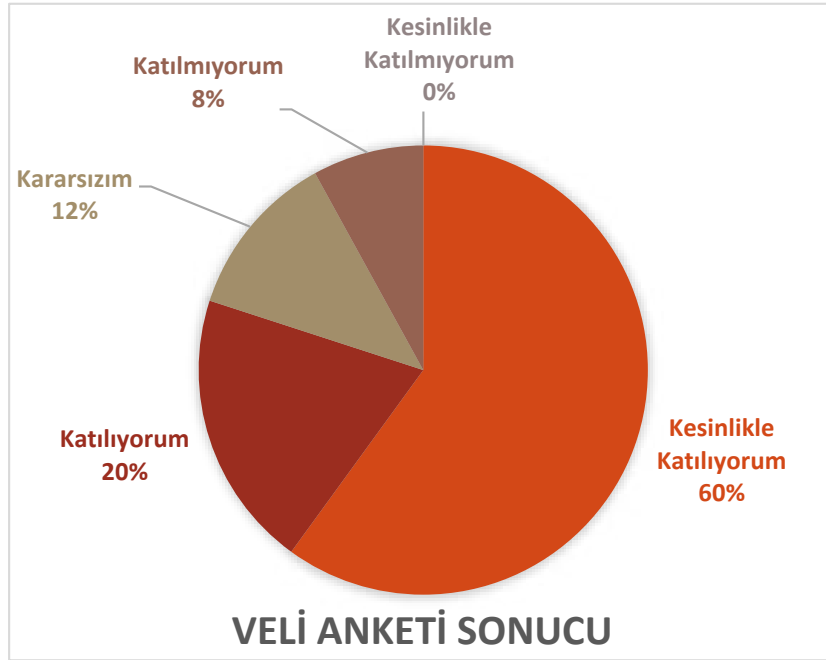
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlaşıldığı,
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliştiği.
Okulun temiz ve hijyenik olduğu,
Okulun öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini aldığı,
Okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlandığı,
Okulun mesleki yeterliliği geliştirmek için öğretmene eğitim fırsatları sunduğu,
Okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiği,
Okulun öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturduğu,
Etkili bir öğretmen olmak için öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişiminin olduğu,
Öğretmene sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip oldukları,
Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası olduğu,
Okulumuzun müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlediği,
Okulumuzun velilere uygun etkinlikler düzenlediği,
Öğretmenlerin birbirleriyle iş birliği yaptığı,
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürüldüğü,
Takım ruhunun ve morallerin yüksek olduğu,
Okula aidiyet hissedildiği,
Yapılan öğretmen anketi sonucunda ortak sonuç olarak ortaya çıkmıştır.



Veli Anketi Sonuçları:

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliştiği,
Okulun temiz ve hijyenik olduğu,
Okulun öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini aldığı,
Okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlandığı,
Okulun çocuğun öğrenme ilgisini güçlendirdiği,
Okulun çocuğun ahlaki gelişimini teşvik edebildiği,
Okulun çocuğun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında veliyi iyi bilgilendirdiği,
Okulun çocuğa yeterli desteği ve rehberliği sağladığı,
Öğretmenlerin veliyle iletişim kurma yöntemlerinden memnun olunduğu,
Herhangi bir problem durumunda müdürün veli endişelerine cevap verdiği,
Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiği,
Okulun çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurduğu,
Okulun aktif veli katılımını teşvik ettiği,
Velilerin okula aidiyet hissettiği,
Yapılan öğretmen anketi sonucunda ortak sonuç olarak ortaya çıkmıştır.



2.6.3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için yeterli alanının olmaması

Veli Anketi Sonuçları:

1. Çocuğunun her gün okula gitmesini sağlamada çoğunluğun kararsız kalması
2. Çocuğunun eğitiminde kendisini aktif bir ortak olarak görmede kararsız kalan veli olması

2.6.3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulun temiz ve hijyenik olması
2. Eğitim ve yönetim kalitesini arttırmaya yönelik yapılan çalışmalardan memnun olunması
3. Öğrenci ve öğretmen ihtiyacına yönelik olarak gerekli eğitsel ortamın sağlanmış olması
4. Okulun güvenli bir yer olarak görülmesi
5. Okula aidiyet duygusunun sağlandığı

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi		Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları		Sınıf/Şube	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam		
		4/A	17	8	25		
		4/B	12	11	23		
		5/A	17	7	24		
		5/B	17	8	25		
		5/C	11	13	24		
		5/D	14	11	25		
		5/E	12	13	25		
İnsan kaynakları verileri Çalışanların Görev Dağılımı: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:		Çalışanın Ünvanı		Görevleri			
		Okul/Kurum Müdürü		Okul Müdürü/Ali ER			
		Müdür Baş Yardımcısı		-			
		Müdür Yardımcısı		Müdür Yardımcısı/Yasemin KIRAZ GÜNİNDİ			
		Atölye ve Bölüm Şefleri		-			
		Öğretmenler		Okul Öncesi Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen			
		Yönetim İşleri ve Büro Memuru		-			
		Yardımcı Hizmetler Personeli		TYP Personeli			
		Hizmet Süreleri		2024 Yıl İtibarıyla			
				Kişi Sayısı	Oran%		
		7-10 Yıl		1	%50		
		10 Yıl Üzeri		1	%50		
			Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
	TOPLAM			2			2
Öğrenme ortamı verileri		Derslik Sayısı		4			
		İdare Odası		2			
		Öğretmen Çalışma Odası		0			
		Ekipman Odası		1			
		Kütüphane		1			
		Rehberlik Servisi		1			
		Çok Amaçlı Salon		0			
		Yemekhane		1			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Bahriye Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

		DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü		-	-	-	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Müdür Yardımcısı		-	-	-	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okul Öncesi Öğretmenleri		-	-	-	0	1	1	0	7	7	-	-	-	-	-	-
Rehber Öğretmen		-	-	-	-	-	-	0	1	1	-	-	-	-	-	-
İdari Personeller		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Personeller		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	2
Güvenlik Görevlisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		0	0	0	1	2	3	0	8	8	-	-	-	0	2	2

Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	Oranı
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	1	%50
10 Yıl Üzeri	1	%50

Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Okul Öncesi	1	0	6	1
	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Okul Öncesi	2	0	9	2
	Rehberlik	1	0	8	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1	0	15	1
	-	-	-	-	-
16-20 Yıl	Okul Öncesi	4	0	17	4
	-	-	-	-	-
20 Yıl ve üzeri	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

Tablo 6: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Ali ER	Okul Öncesi	44
Yasemin KİRAZ GÜNİNDİ	Okul Öncesi	31
Ayla ÖZTÜRK	Okul Öncesi	45
Ayşe SELÇUK	Okul Öncesi	27
Burcu DURSUN	Okul Öncesi	28
Ebru TURGUT	Okul Öncesi	25
Esen GÜLTEN	Okul Öncesi	32
Esra ÇUHADAR	Okul Öncesi	28
Gamze GÜLLER	Okul Öncesi	30
Melike ÖZİNAL	Okul Öncesi	15
Seher TOSUN	Okul Öncesi	35

Tablo 7: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	155	8	155	4	10	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 8: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	5	6	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Ses Sistemi	1	1	1	1
Taşınabilir Hoparlör	0	0	1	0
Televizyon	0	5	5	5

Tablo 9: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-	Yok	0	1	
Ekipman Odası	Var	-	1	0	
Kütüphane	Var	-	1	0	
Rehberlik Servisi	Var	-	1	0	
Resim Odası	-	Yok	0	1	
Müzik Odası	-	Yok	0	1	
Çok Amaçlı Salon	-	Yok	1	0	
Spor Salonu	-	Yok	0	1	
Yemekhane	Var		0	0	
Kantin	-	Yok	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 10: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1000.000,0
Okul Aile Birliği	12.000,00	15.000,00	18.000,00	22.000,00	25.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	612.000,00	715.000,00	818.000,00	922.000,00	1025.000,0

Tablo 11: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	54.895,00	15.000,00	118.000,00	55.000,00	194.000,00	100.000,00
Küçük Onarım		15.000,00		15.000,00		10.000,00
Bilgisayar Harcamaları				10.000,00		20.000,00
Büro Makinaları Harcamaları				10.000,00		15.000,00
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				5.000,00		7.000,00
Kırtasiye		5.000,00		5.000,00		5.000,00
GENEL	54.895,00	35.000,00		100.000,00		157.000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.),

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Sayı	Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı
4/A	17	8	25	2
4/B	12	11	23	2
5/A	17	7	24	1
5/B	17	8	25	1
5/C	11	13	24	2
5/D	14	11	25	2
5/E	12	13	25	2
Toplam	100	71	171	12

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.),

Destek Eğitim Odasında Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	Destek Eğitim Odasında Eğitim Veren Öğretmen Sayısı
1	1

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Kutlanan Belirli Gün Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
30	9	150	%95

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Kültürel Faaliyet	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
Okul Dışı Gezi	7	155	%90
Mangala Turnuvası	7	150	%87

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, kurumun ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar:

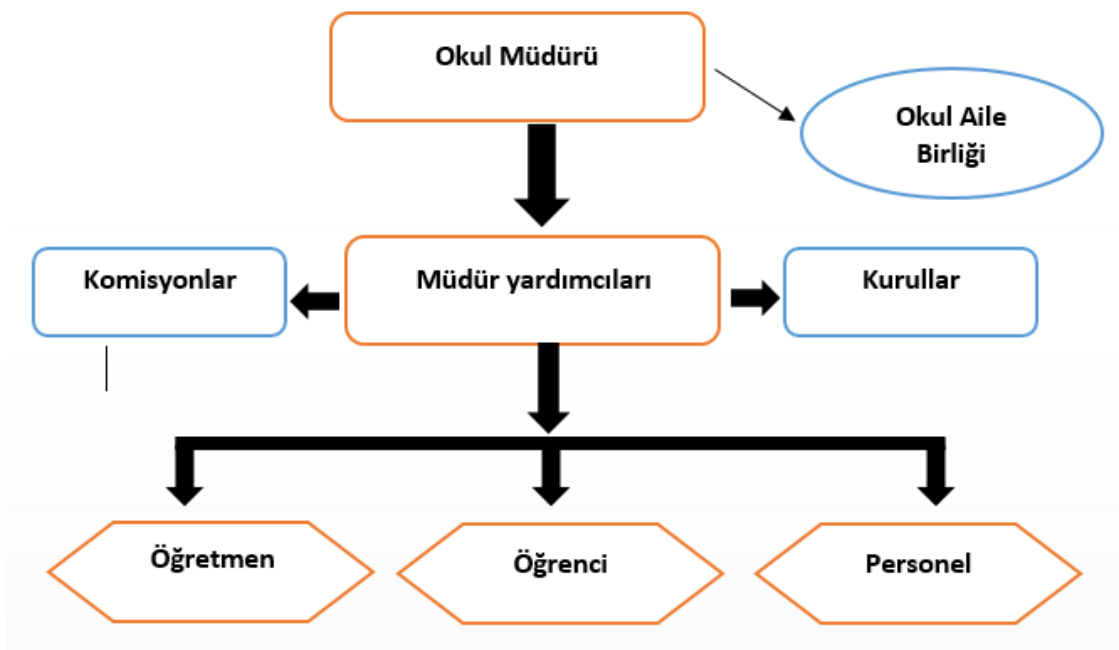
1. Eğitim ve yönetim kalitesini arttırmaya yönelik yapılan çalışmalardan memnun olunması
2. Öğrenci ve öğretmen ihtiyacına yönelik olarak gerekli eğitsel ortamın sağlanmış olması
3. Okulun güvenli bir yer olarak görülmesi
4. Okulun temiz ve hijyenik olması
5. Okula aidiyet duygusunun sağlandığı

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için yeterli alanının olmaması, ek faaliyet odasının bulunmaması
2. Veli olarak çocuğunun her gün okula gitmesini sağlamada yeterli özverinin gösterilmemesi
3. Çocuğunun eğitiminde kendisini aktif bir ortak olarak görmede kararsız kalan veli olması

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Bahriye Anaokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulacak bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrencilerin severek ve isteyerek okula gelmeleri
2	Sosyal etkinliklere katılımın yüksek olması
3	Devamsızlıkların az olması
4	Oturmuş bir kurum kültürünün olması
5	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
6	Eğitim ile ilgili projelere öğretmenlerin gönüllü olarak katılmaları
7	Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin yüksek olması
8	Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi güçlü olması
9	Okul binasının konumu itibarıyla ulaşımının kolay olması
10	Okul bahçesinin çok amaçlı kullanıma uygun olması
11	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
12	Sınıf içi öğrenme ortamlarının öğrencilerin ilgi, istek ve becerilerine göre düzenlenmiş olması

ZAYIF YÖNLER	
1	Öğrencilerin büyük çoğunluğunun hazır bulunuşluluk seviyelerinin yeterli olmaması
2	Öğrencilerin geniş bir demografik alandan geliyor olması
3	Okulun göç alan bir bölgede olması, Velilerin okul öncesi eğitimin önemini yeterince kavrayamamaları
4	Derslik dışı atölye olarak kullanılabilecek ek bir oda bulunmaması
5	Yardımcı personel yetersizliği ve ek alımda giderlerinin çok olması
6	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
7	Resim ve Müzik salonunun bulunmaması
8	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Okul öncesi eğitime verilen önemin yüksek olması
2	Eğitim alanında bilinçli atılımlar yapılması
3	İlimizin manevi, kültürel ve tarihi doku zenginliği
4	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
5	Çevre bilincindeki artış
6	Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı

TEHDİTLER

1	Değişen eğitim müfredatının eğitimini alan öğretmen sayısının azlığı
2	Yardımcı personel yetersizliği
3	Ulusal ve uluslararası projelerde akademik alandaki küresel rekabet baskısı
4	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
5	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
6	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler
7	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. Misyon

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek, bireysel ilgi ve yeteneklerini keşfedip kendilerine en uygun şekilde rehberlik ederek bir sonraki eğitim aşamasına sağlam adımlarla donanımlı bir şekilde özgüvenli devam etmelerini sağlayarak Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek.

- 1-Dünyada uygulanan okul öncesi eğitim modellerini uygulayarak yaratıcı bireyler yetiştirmek.
- 2-Okul öncesi eğitimi, eğitimin önemli bir basamağı haline getirmek.
- 3-Çocuklarımızı değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlayabilen bireyler olarak yetiştirmek.
- 4-Alanımızda örnek gösterilen bir kurum olabilmek.

3.3. Vizyon

Dünyada uygulanan, kabul görmüş okul öncesi eğitim programlarını okulumuza uyarlayarak Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren, araştıran ve paylaşan bireyler yetiştirmek için ekip ruhuyla sevgimizi de katarak okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve projeler üretmek, etkili ve öğrenciyi merkez alan bir okul olarak emsallerimiz için örnek olmak.

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, yurt ve bayrak sevgisi olan, gelişmeye açık, manevi ve kültürel değerlere bağlı bireyler yetiştirmek.
- 2- Çocukların bireysel farklılıklarını dikkate alan bir eğitim anlayışı benimsemek.
- 3- Rahat, güvenli, huzurlu, ilgi çekici uyarıcıların olduğu bir ortamda öz güveni yüksek, kendisine ve çevresine saygılı, yaşama bağlı mutlu bireyler yetiştirmek.
- 4- Çocukların yaparak ve yaşayarak, kendini baskı altında hissetmeden özgürce hareket edebilecekleri eğitim ortamı hazırlamak.

3.4. Temel Değerler

- 1) Sevgi
- 2) Saygı
- 3) Hoşgörü
- 4) Empati
- 5) Yardımseverlik
- 6) Dürüstlük
- 7) Çalışanlara değer vermek

4. AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1:	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1.	Erken çocukluk eğitiminin yaygınlığı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.Tüm dersliklerin doluluk oranı	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.2. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	15	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	15	%0	%70	%80	%90	%100	%100
PG 1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	%5	%1	%1	%1	%1	%1
PG 1.5. Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	20	%5	%1	%1	%1	%1	%1
PG 1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği, Muhtarlık						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların ailelerine okul öncesi eğitim ve kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye eğitimleri yapılarak velilerin katılımı sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S6 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.						
Maliyet Tahmini	0						

Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 2.1	Erken çocukluk eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	25	%0	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı %	25	%75	%80	%90	%100	%100	%100
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Rehberlik servisi						
Riskler	Eğitsel tanılama aşamasında psikolojik rehberliğe ve yönlendirmeye ihtiyaç duyan veliler						
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S6 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde öğretmenler ile rehberlik servisinin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır. S7 e-Portfolyo sistemine her öğrencinin veri girişi yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	115.000,00						
Tespitler	Ailelerin eğitsel tanılamaya ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması						
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve İSG Birimleri, Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenleyen Sivil Toplum Kuruluşları, AFAD						
Riskler	Eğitim almaya isteksiz olan veli profili Devamsız öğrencilerin eğitimlere katılamaması dolayısıyla katılım oranlarını düşürmesi						

Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S7 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir. S8 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğretmen ve velilere eğitimler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	100.000,00
Tespitler	Hazırlanan afet ve acil durum eylem planını güncel tutmak için doğabilecek ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak düzenli olarak tespit çalışmaları yapılmalı
İhtiyaçlar	Alanında uzman kişilerin daha sık okul ziyareti yaparak bilinçlendirme çalışması yapması

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	25	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	%0	%60	%70	%80	%90	%100
PG 4.1.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	25	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri						
Riskler	Öğretmenlerin yüksek lisans eğitimleri için mesai dışı yeterli vakti ayıramaması						
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	200.000,00						
Tespitler	İdarenin ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere gönüllü katılımının arttırılarak devam edebilmesi için gerekli motivasyonun sağlanması, Okul personelinin işbaşı eğitimleri daha çok önemseyerek almasının sağlanması						
İhtiyaçlar	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince verilen eğitimlerin ve kontenjan sayılarının arttırılması						

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	84.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1000.000,0	4084.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000,00	12.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	132.000,00
TOPLAM	94.000,00	612.000,00	720.000,00	825.000,00	930.000,00	1035.000,00	4216.000,00

Tablo 11: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	10.000,00	15.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	115.000,00
Hedef 2.1	10.000,00	15.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	115.000,00
Amaç 3	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
Hedef 3.1	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
Amaç 4	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Hedef 4.1	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Genel Yönetim Giderleri	50.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	150.000,00	500.000,00
TOPLAM	90.000,00	135.000,00	180.000,00	230.000,00	280.000,00	915.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024 - 2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ


Ayla ÖZTÜRK
Öğretmen


Ayşe SELÇUK
Öğretmen


Ebru TURGUT
Öğretmen


Esen GÜLTEN
Öğretmen


Esra CULHADAR
Öğretmen


Melike ÖZİNAL
Öğretmen


Seher TOSUN
Öğretmen


Gamze GÜLLER
Öğretmen


Yasemin KIRAZ GÜNİNDİ
Müdür Yardımcısı


Ali ER
Okul Müdürü


Selim ONAY
Şube Müdürü
İmza
Mühür